

9. PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN ESPECIALES.

9.1 LISTADO DE PROGRAMAS:

A	PROGRAMAS PARA LÍDERES, CANDIDATOS, POLÍTICOS, EJECUTIVOS, PROFESIONALES, EMPRESARIOS, EMPRENDEDORES	
	Nombre del Programa	Programa Tipo
1.	Hable sin Nervios y con Poder Ante su Público	Personal Training
2.	El Arte de la Comunicación (EL PODER DE LA PALABRA)	Personal Training
3.	Liderazgo de Alto Impacto	Taller - Uno a Uno
4.	Las 48 Leyes del Poder	Taller - Uno a Uno
5.	Imagen e Identidad Pública (COACHING Y TRAINING POLÍTICO)	Taller - Uno a Uno
6.	Presentación e Imagen Personal	Taller - Uno a Uno
7.	Media Training (ENTRENAMIENTO MANEJO DE MEDIOS)	Taller - Uno a Uno
8.	Inteligencia Emocional	Taller - Uno a Uno
9.	Programación Neurolingüística PNL	Taller - Uno a Uno

B	PROGRAMAS PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL	
	Nombre del Programa	Programa Tipo
1.	Cómo Tener Éxito en Cualquier Profesión	Taller - Uno a Uno
2.	Promuévase Usted Mismo	Taller - Uno a Uno
3.	Programa de Superación Personal (COMO HACER TUS SUEÑOS REALIDAD)	Taller - Uno a Uno
4.	El Poder del Carisma	Personal Training
5.	Marketing y Marca Personal	Taller - Uno a Uno
6.	El Éxito (SECRETOS PARA TRIUNFAR EN LA VIDA)	Taller - Uno a Uno

9.2 SÍNTESIS: PROGRAMAS PARA LÍDERES, CANDIDATOS, POLÍTICOS, EJECUTIVOS, PROFESIONALES, EMPRESARIOS.

1.	<p>“HABLE SIN NERVIOS Y CON PODER ANTE SU PÚBLICO”</p> <p>Presentación: Todos conocemos el miedo, está presente en la mayor parte de nuestras vidas, el miedo es un sentimiento que nos impulsa o nos limita a dar ese gran paso; con técnica y entrenamiento podrá enfrentar a su auditorio con firmeza y hablar con entusiasmo, presentando sus ideas con seguridad, confianza y claridad.</p> <p>Algunos temas a tratar: Cómo dominar el miedo y hablar en público con total seguridad; Siete pasos claves; Logre una brillante exposición sin memorizar; Capte la atención e interés de su público; Cómo lograr que su público le entienda claramente; Aumente su credibilidad; Cómo hablar con fluidez; Recursos audiovisuales.</p>
-----------	---

<p>2.</p>	<p>“EL ARTE DE LA COMUNICACIÓN” (EL PODER DE LA PALABRA) Presentación: Uno de los factores decisivos para el éxito o el fracaso de una persona, es sin duda alguna la correcta utilización de los lenguajes de la comunicación, verbal, corporal, visual, mental, y dentro de ellos el poder de la palabra, capacitación enfocada a líderes, emprendedores, ejecutivos y a todas aquellas personas que deseen enriquecer sus lenguajes de comunicación, desarrollando sus potencialidades comunicacionales. Algunos temas a tratar: Comunicación y transmisión; Canales de comunicación; La intención; El impacto; El carisma; Impacto visual e impacto vocal; Lenguajes de la comunicación; Impacto verbal; El poder de la palabra; Impacto mental; Desarrollando una personalidad impactante; Usted y su interlocutor; Comprensión y activación del factor X.</p>
<p>3.</p>	<p>“LIDERAZGO DE ALTO IMPACTO” Presentación: El liderazgo es el conjunto de habilidades gerenciales o directivas que un individuo tiene para influir en un grupo de personas determinado, haciendo que este equipo trabaje con entusiasmo, en el logro de metas y objetivos. Es la capacidad de tomar la iniciativa, gestionar, convocar, promover, incentivar y motivar a un grupo o equipo. Algunos temas a tratar: ¿Qué es un líder?; ¿El líder nace o se hace?; Visión de futuro; Liderazgo en cualquier puesto de trabajo; Liderazgo en la propia vida; Características básicas del líder; Características complementarias del líder; El anti-líder; Líder carismático; Persona de acción; Aceptar el cambio; Tomar decisiones; Autoridad versus persuasión.</p>
<p>4.</p>	<p>“LAS 48 LEYES DEL PODER” Presentación: Cuanto mejor sepa manejar el poder, tanto mejor será como amigo, amante, pareja, persona, político, empresario, profesional. Si el juego del poder es ineludible, es mejor ser un artista que un burdo participante. La piedra fundamental del poder, es la capacidad de dominar las emociones. Determinadas acciones casi siempre incrementan el poder del individuo. Algunos temas a tratar: Nunca le haga sombra a su jefe; No confíe en sus amigos; Aprenda a utilizar a sus enemigos; Disimule sus intenciones; Diga solo lo indispensable; Casi todo depende de su prestigio; Busque llamar la atención; Logre que otros trabajen para usted; Practique el espionaje; Elimine completo a su enemigo.</p>
<p>5.</p>	<p>“IMAGEN E IDENTIDAD PÚBLICA” (COACHING Y TRAINING POLÍTICO) Presentación: Adquirir conocimientos en áreas como la comunicación, imagen personal, manejo de medios, marketing personal, liderazgo, desarrollo del carisma, etc., se convierten en ventajas altamente competitivas para todas aquellas personas que buscan un espacio en la palestra pública y política. Transmitir una imagen e identidad de credibilidad, solvencia y confiabilidad a las masas, es indispensable para lograr esos objetivos. Algunos temas a tratar: El arte de la comunicación; El poder de la palabra; El carisma impactante; Psicología de la imagen; Imagen y presentación personal; Aspectos estéticos y psicológicos; Análisis personal FODA; Entrenamiento para medios; Importancia del ser y el parecer; Lo que se ve, lo que se lee, lo que se oye.</p>

<p>6.</p>	<p>“PRESENTACIÓN E IMAGEN PERSONAL” Presentación: Para lucir más atractivo y más distinguido ante los ojos de los demás, buena imagen y buena presencia, abren puertas principales, esta idea refleja una verdad, expresa la importancia que en la vida tiene la apariencia y el comportamiento para el éxito de un líder. Una trabajada combinación de la parte interior y exterior son los componentes de conquista de la imagen. Algunos temas a tratar: La imagen física y la imagen kinésica; Proyección personal efectiva; Importancia de la primera impresión; Aspectos estéticos y psicológicos; Autodiagnóstico y autocrítica; Lenguaje corporal; Proyección personal efectiva, motivaciones excepcionales; Habilidades sociales; El poder del carisma.</p>
<p>7.</p>	<p>“MEDIA TRAINING” (ENTRENAMIENTO PARA EL MANEJO DE MEDIOS) Presentación: Es conocido, que cuando se trata de una entrevista en algún medio de comunicación, radial, televisivo, escrito, o electrónico, o un encuentro con periodistas, ruedas de prensa, etc., los funcionarios públicos, actores sociales y políticos, asisten con la intención de informar sus proyectos, actividades o aclarar situaciones, desarrollando la habilidad de evitar preguntas capciosas. Algunos temas a tratar: Como prepararse para un proceso mediático; Comunicar eficazmente sus mensajes; Mantener el control de la entrevista; Como prepararse para un debate político en medios; El hábil manejo mediático; Comunicación efectiva con las cámaras; Manejo corporal; Correcto manejo radial; Como enfrentar y manejar los medios tecnológicos virtuales asincrónicos y sincrónicos.</p>
<p>8.</p>	<p>“INTELIGENCIA EMOCIONAL” Presentación: La “Inteligencia Emocional” se define como una habilidad para ver las cosas en una forma obvia, con un sentimiento intuitivo que nos permite navegar con dirección a la felicidad, prosperidad, eficiencia y productividad; Involucra aspectos como la perspectiva, espontaneidad, creatividad, intención, carisma y las habilidades sociales. Algunos temas a tratar: De dónde nace el concepto de inteligencia emocional; Es posible evaluar la inteligencia emocional; Habilidades sociales y emocionales; Desarrollar la inteligencia emocional. Características físicas y psicológicas de las emociones. Las cinco habilidades; Usted puede aumentar su inteligencia emocional: Características de comportamiento.</p>
<p>9.</p>	<p>“PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA PNL” Presentación: Con esta capacitación nos acercamos al modelo PNL, en qué consiste y como a través de sus herramientas podemos mejorar nuestras relaciones con nuestros compañeros, conseguir nuestros objetivos, ser más productivos y eficientes en beneficio personal, familiar y profesional, reconocer nuestros valores y modificar nuestras creencias. Algunos temas a tratar: Conceptos; Conociendo el exterior de nuestra caja de herramientas; Como nos comunicamos; Mejorando la comunicación a través del lenguaje no verbal; El poder de la palabra, meta-modelo del lenguaje; Gestionar nuestros estados internos; Anclas, niveles lógicos, niveles neuronales; Programación.</p>

9.3 SÍNTESIS: PROGRAMAS PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL.

1.	<p>“CÓMO TENER ÉXITO EN CUALQUIER PROFESIÓN”</p> <p>Presentación: Este seminario le ayudará a profundizar en sus anteriores conocimientos, y de igual manera a adquirir nuevas técnicas y formas de desarrollar un nuevo pensamiento, al respecto de la visión que usted tiene que tener sobre su trabajo, profesión o institución, con el objetivo de alcanzar el éxito en cualquier actividad que desempeñe.</p> <p>Algunos temas a tratar: Importancia del conocimiento; El que sabe más vale más; El conocimiento es luz; El conocimiento y el aprendizaje eliminan la ignorancia; Es el alimento de la mente, Importancia del trabajo; Nadie sabe para quién trabaja; Cómo encontrar empleo; Reglas: Calidad, Preparación, La actitud, El extra; El arte de vender.</p>
2.	<p>“PROMUÉVASE USTED MISMO” (EL TRAMPOLÍN HACIA SU ÉXITO)</p> <p>Presentación: Dirigido a todos aquellos que quieran hacer de su trabajo el trampolín para tener éxito en todos los campos. Se trata de “ser más” en todo sentido: como funcionario, como jefe, y sobre todo “ser más” como persona. Se trata de “ser rebelde”, pero contra qué?... contra la mediocridad, el estancamiento, la superficialidad, el egoísmo, la carencia de ideales, la soberbia, la hipocresía.</p> <p>Algunos temas a tratar: Pensar; Multiplicar su tiempo; Las claves del éxito; Estar al día; Un excelente trabajo; Aprender de los demás; Vivir las relaciones humanas; Optimizar; Valor de ensayar; Edición actualizada; Ser leales; Conquistar un buen trabajo; Pensar en grande; Lanzar su candidatura; Cazar oportunidades.</p>
3.	<p>“PROGRAMA DE SUPERACIÓN PERSONAL” (COMO HACER TUS SUEÑOS REALIDAD)</p> <p>Presentación: Existen 10 pasos para la auto-superación que permitirán que tus sueños se conviertan en realidad; En general cuando vemos a una persona que triunfa, pensamos que es por suerte o por cualquier otro factor, menos por algo que nosotros podamos hacer, los factores del éxito son la clave.</p> <p>Algunos temas a tratar: Tener una meta; Clasificación de las metas; Autoimagen positiva; Ambición; Perseverancia; Responsabilizarse de sí mismo; Relaciones personales; Hábitos; Hazlo ya, no lo pospongas; Ahorra; Frases que inspiran.</p>
4.	<p>“EL PODER DEL CARISMA”</p> <p>Presentación: El carisma se puede definir como una facilidad innata de una persona para hacerse querer, es un “poder de atracción”, es puro “magnetismo personal”. El carisma tiene un fundamento esencialmente genético: Unos nacen con carisma (pocos), y otros no (la mayoría). Es perfectamente posible aprender ciertas técnicas que permiten suplir su ausencia o realzar el carisma existente</p> <p>Algunos temas a tratar: Carisma vs. carisma impactante; La vital importancia de la “primera impresión” o el “primer impacto”; Enunciados, aforismos y tips; Características de personas con “carisma impactante”; Lenguajes de comunicación; El poder de la palabra; Tratamiento a las personas.</p>

<p>5.</p>	<p>“MARKETING Y MARCA PERSONAL” Presentación: La adquisición de las suficientes herramientas idóneas para impactar e impresionar a las personas y a los grupos sociales en general, y lograr que ellos digan las cosas que usted quiera que digan y hagan las cosas que usted quiera que hagan, la forma cómo usted se va a vender y como va a impregnar su marca personal en las mentes y en la percepción de las personas. Algunos temas a tratar: Véndase usted mismo; La comunicación; El poder de la palabra; El carisma; La empatía; Comunicación asertiva; Su sello de calidad; Marketing boca a boca; Tratamiento con las personas; Imagen personal; Liderazgo personal; Inteligencia emocional; Programación neurolingüística; La gente debe decir...</p>
<p>6.</p>	<p>“EL ÉXITO” (SECRETOS PARA TRIUNFAR EN LA VIDA) Presentación: Adquirir métodos y normas para vivir mejor y ser feliz se convierte en una condición indispensable en la vida, así como recetas para adquirir una gran personalidad, venciendo las preocupaciones y librarse de los malos hábitos. Es importante entender que la educación es la base del éxito, así como obtener un buen trabajo y lo más importante, conservarlo. Algunos temas a tratar: Normas para vivir mejor; Condiciones para el éxito o el fracaso; Cómo alejar las influencias negativas; El miedo como vencerlo; Venciendo las preocupaciones; El carácter y la solución de conflictos; Todos podemos ser más felices; Como librarse de los malos hábitos; Porqué se comete errores.</p>

9.4 CARACTERÍSTICAS PROGRAMAS ESPECIALES.

CARACTERÍSTICAS	DETALLE
LOCACIONES ALTERNATIVAS	A. En las instalaciones que el participante determine B. En nuestras instalaciones
SYLLABUS	Los programas de capacitación especiales , su SYLLABUS , es decir sus contenidos, características, generalidades, metodología, etc., se diseñan y formulan de acuerdo al requerimiento y necesidades específicas del participante.
TIPO	Cerrado: Contenidos y temarios específicos, diseñados exclusivamente para el participante.
SISTEMA	Modular-Vertical: Se dividen los contenidos en módulos y estos en temas. Así se cubren los contenidos en uno o varios módulos, y a su vez en una mañana, un día, o en varios días que no necesariamente tienen que ser seguidos (aunque esto es lo ideal), sin perder la secuencia e ilación del programa. Cada módulo fluctúa entre 2 a 4 horas.
METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE APRENDIZAJE	<ul style="list-style-type: none"> • Coaching Personal y Personal Training • Sistema “Uno a Uno” • Técnica del Subconsciente • Método del Caso • Role-Playing (Juegos de Rol) – Autoanálisis – Autocrítica Clínicas – Filmación con Equipos de Video
DURACIÓN E INTENSIDAD	La duración e intensidad varían de acuerdo al tipo de programa de capacitación y al temario que se elija, también al tiempo que el participante determine para tal fin, pudiendo fluctuar entre 8 a 100 horas de duración.
MODALIDAD	Dependiendo del programa seleccionado: <ul style="list-style-type: none"> • Presencial 100% • Semi-Presencial • Virtual • Teórico • Teórico-práctico • Eminentemente práctico
SOPORTE	Email, Video-Conferencia (Skype), WhatsApp, Teléfono.
PERFIL CAPACITADORES	Staff de instructores, facilitadores y seminaristas de alto nivel con formación universitaria de tercer y cuarto nivel, completamente calificados, con amplia experiencia docente en el sector público, privado y en la academia.
REQUERIMIENTOS PROVEE EL PARTICIPANTE O EL CAPACITADOR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Instalaciones acondicionadas para tal fin ➤ Pantalla mínimo de 1.50 x 1.00 metros ➤ Proyector, cables y accesorios ➤ Pizarra tiza líquida, marcadores, borrador ➤ Agua / Coffe-Brake
INCLUYE	<ul style="list-style-type: none"> • Kit del Participante: <ul style="list-style-type: none"> - Manual del participante (Del programa de capacitación) - Manual con autoevaluaciones - Material didáctico adicional (Hojas de apoyo) - Block de notas y bolígrafo - Diploma aprobación y participación (Con calificación) • Evaluación de conocimientos al participante