

5. CONTRATACIÓN DE EVENTOS PROFESIONALES.

Para las instituciones públicas y privadas, organismos nacionales e internacionales, se proponen **4 alternativas** de contratación de eventos.

5.1 CONTRATACIÓN INTEGRAL (Total - Llave del evento en Mano):

Trabajamos siempre en perfecta sintonía y en función de “La Planificación Estratégica” y “El Plan de Mercadeo o Comunicaciones” de su organización.

Esta contratación inicia en la conceptualización, concepción y desarrollo de originales, innovadoras, tácticas y magníficas ideas creativas de “Alto Impacto” diseñadas en base a conceptos publicitarios y de mercadeo, utilizando técnicas comunicacionales estratégicas, siguiendo con el **Diseño, Planificación, Organización, Montaje, Producción y Post-Producción** final del evento (Fase Post-Event), es decir INGENIERÍA DE EVENTOS, incluye la provisión de todos los elementos y recursos inherentes a su ejecución (Locación, servicios hoteleros, sonido, iluminación, efectos especiales, traducción simultánea, pantallas gigantes, circuito cerrado TV, presentador, anfitrionas, seguridad, licor, bocaditos, etc.)

5.2 CONTRATACIÓN INDIVIDUAL:

Mediante la provisión de un “**Director-Productor Profesional de Eventos**”, con el siguiente perfil: Metódico, sistemático, pragmático, objetivo, de pensamiento estratégico, con amplia y vasta experiencia en las áreas de dirección y producción de eventos en general.

Este ejecutivo adquiere la responsabilidad de ser el **Director y Productor del Evento**, por lo que implementa, desarrolla y ejecuta, el “PROYECTO PREVIAMENTE DISEÑADO, PLANIFICADO Y APROBADO” por la organización contratante. El Director siempre procurará incorporar innovaciones efectivas acordes con las estrategias trazadas, obteniendo los más óptimos resultados.

5.3 CONTRATACIÓN ESPECÍFICA:

Asesoría: En el diseño y planificación del evento, así como en la contratación de todas las provisiones para el mismo.

Consultoría: Diagnóstico de problemas, evaluación, diseño, implementación de soluciones para proyectos en marcha (Reingeniería de Eventos).

Auditoría: Investigación, revisión y evaluación de los resultados finales, frente a la planeación, programación, ejecución y gestión operativa del evento (Fase Post-Event).

5.4 CONTRATACIÓN DE RECURSOS (Solo provisión):

A. Humanos: Modelos, actores, animadores, maestros de ceremonias, coordinadores, coreógrafos, etc.

B. Profesionales: Directores, productores, capacitadores, creativos, publicistas, relacionadores públicos, etc.

C. Técnicos: Traducción simultánea, circuito cerrado de TV, sonido, amplificación, efectos especiales, iluminación inteligente, escenarios.

D. Tecnológicos: Multimedia, videoconferencia, etc.

E. Hoteleros: Hoteles, centros de convenciones, recintos feriales, hosterías, clubes, discotecas, coliseos, estadios, centros deportivos.

F. Logísticos: Transportes, locaciones, catering, producción de campo.